

SOUS-THÈME - 4.5 Gestion des systèmes d'information

PRINCIPE 40 PARTAGE DES DONNÉES DE SANTÉ

Finalité : l'officine met en place des moyens afin d'assurer une communication des données de santé confidentielle et sécurisée avec les autres professionnels de santé, les autorités et les patients.

QUESTIONS À SE POSER	PRATIQUES	EXEMPLES D'ÉLÉMENTS DE PREUVE
Comment légitimer la demande d'informations d'un professionnel de santé concernant un patient ?	<ul style="list-style-type: none"> • La personne recevant la demande doit s'assurer d'avoir affaire à un vrai professionnel de santé. • L'officine doit vérifier que le professionnel de santé demandeur soit bien partie prenante du parcours de soins du patient. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trace de la demande par MSSanté • Vérification RPPS via Pro Santé Connect • Consultation DMP
Comment s'assurer que l'interlocuteur est bien légitime (communication par messagerie) ?	<ul style="list-style-type: none"> • L'officine doit communiquer, de façon prioritaire, avec les autres professionnels de santé via l'utilisation d'une Messagerie Sécurisée de Santé et avec les patients via l'Espace Numérique de Santé (ENS). 	<ul style="list-style-type: none"> • Existence MSSanté Officine • Trace des mails transmis
Comment faire si le professionnel de santé destinataire ne possède pas de messagerie sécurisée ?	<ul style="list-style-type: none"> • L'officine peut définir des méthodes alternatives acceptées et des méthodes bannies. 	<ul style="list-style-type: none"> • Charte informatique
Comment s'assurer que l'interlocuteur est bien légitime (communication par téléphone) ?	<ul style="list-style-type: none"> • La personne transmettant une information médicale par téléphone doit s'assurer d'avoir affaire au bon destinataire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Traçabilité de l'appel (date, heure, nom du destinataire)
Comment s'assurer que l'interlocuteur est bien légitime (communication par fax) ?	<ul style="list-style-type: none"> • La personne transmettant le fax doit s'assurer de la réception de celui-ci par la personne destinataire. • L'officine doit s'assurer que le fax destinataire se situe bien dans un espace de confidentialité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accusé de réception • Engagement de confidentialité du destinataire
Comment s'assurer que l'interlocuteur est bien légitime (communication par courrier papier) ?	<ul style="list-style-type: none"> • Les courriers transmis par service postal ne doivent pas être identifiables comme issus de l'officine ou contenant des secrets médicaux. • L'officine peut privilégier la remise en main propre plutôt que l'usage d'un service postal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de remise

Outil de référence

/



Documents de référence



- Panorama des offres MSSanté – ANS
- La messagerie sécurisée proposée par les ordres de santé – Mailiz
- Quelle(-s) boîte(-s) aux lettres MSSanté choisir selon mes besoins? – Ministère et ANS
- Messagerie Sécurisée de Santé – MSSanté
- Le secret professionnel – ONP