

# ENREGISTREMENT

**GESTION DES INCIDENTS FOURNISSEURS** 

I al a satisfica atticas	local algorith, a substitution	Incident	O. d. d
Identification	Incident Logistique	Administratif	Sulvi

Date	Fournisseur / Transporteur	Déclarant	Non livré	Livraison partielle	Livraisons hors délais	Casse	Packaging inapproprié	Rupture de stock	Erreur de produit	Erreur de quantité	Péremption trop courte	Autre (logistique)	Erreur facturation	Erreur Remise / UG	Autre administratif	Résolution	Date de Clôture	Edition d'une fiche d'Amélioration
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⊙Oui ⊙Non		<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	OOui ONon		<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non		OOui ONon
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non		OOui ONon
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⊙Oui ⊙Non		⊙Oui ⊙Non
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	OOui ONon		OOui ONon
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	OOui ONon		OOui ONon
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⊙Oui ⊙Non		<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	OOui ONon		OOui ONon
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	OOui ONon		⊙Oui ⊙Non
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non		<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non		<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⊙Oui ⊙Non		⊙Oui ⊙Non
-			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	⊙Oui ⊙Non		<b>⊙</b> Oui <b>⊙</b> Non



Pharmacie:



## ENREGISTREMENT

**GESTION DES INCIDENTS FOURNISSEURS** 

## L'enregistrement : principes

Dans un système qualité la traçabilité est une des composantes clefs pour garantir une surveillance des pratiques et permettre l'amélioration continue.

L'enregistrement est un document qui permet de conserver des données en lien avec les activités. Les données renseignées peuvent avoir plusieurs fonctions :

- Permettre le suivi dans le temps d'éléments essentiels au bon fonctionnement de l'officine,
- Vérifier la réalisation effective de certaines tâches,
- Permettre le relevé des incidents,
- Conserver un historique des activités,
- Servir de preuves pour répondre à des exigences réglementaires.

### Commentaires pour un bon usage

#### Finalité:

- Le tableau des incidents fournisseurs sert à identifier les incidents au moment de la réception des commandes
- Il permet de s'assurer de la correction effective des incidents relevés.

#### **Utilisation:**

- Déclarant : Indiquez le collaborateur qui renseigne l'incident
- Fournisseur : Indiquez le nom du fournisseur (laboratoire, grossiste, transporteur...)
- Incident Logistique : Dans le cas d'un incident logistique (portant sur un produit), indiquez précisément la sous catégorie
- Incident Administratif: Dans le cas d'un incident administratif (portant par exemple sur la facturation), indiquez précisément la sous catégorie
- Résolution : Indiquez si l'incident a été résolu
- Edition d'une fiche d'amélioration : Si l'incident nécessite d'ouvrir une réflexion sur les pratiques au sein de l'officine il est préconisé d'ouvrir une fiche d'amélioration à l'aide de l'outil dédié.

IMPORTANT : les incidents relevés doivent toujours être suivis d'une résolution