



ENREGISTREMENT

E13. PLAN DE MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS

Matériels	Coordonnées	Date d'achat	Contrat de maintenance	Fréquence de Vérification	Date des Visites
Postes informatiques			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Périphériques postes informatiques (lecteur carte vitale, scanner, lecteur Datamatrix, sauvegarde, imprimantes....)			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Porte automatique			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Climatisation			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Système d'alarme & de surveillance			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		
Installations électriques			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Balance du préparatoire			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Sonde enregistreuse (chaîne du froid)			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Enceinte réfrigérée			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Extincteurs			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Monte-Charge			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		
Robot			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Quadrimestre ou semestre	
Matériel PDA			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		
Borne de mise-à-jour carte vitale			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		
Étiquettes électroniques			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Trimestrielle	
Signalétiques lumineuses externes			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Équipement de téléconsultation			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	Annuelle	
Défibrillateur			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		
Rideaux métalliques			<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		





ENREGISTREMENT

E13. PLAN DE MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS

L'enregistrement : principes

Dans un système qualité la traçabilité est une des composantes clefs pour garantir une surveillance des pratiques et permettre l'amélioration continue.

L'enregistrement est un document qui permet de conserver des données en lien avec les activités. Les données renseignées peuvent avoir plusieurs fonctions :

- Permettre le suivi dans le temps d'éléments essentiels au bon fonctionnement de l'officine,
- Vérifier la réalisation effective de certaines tâches,
- Permettre le relevé des incidents,
- Conserver un historique des activités,
- Servir de preuves pour répondre à des exigences réglementaires.

Commentaires pour un bon usage

Finalité :

- Le présent document sert à planifier les dates d'intervention pour les qualifications et la maintenance des équipements et matériels de l'officine.
- Il permet de tracer leur mise en œuvre effective.
- La date et la nature de l'intervention sont également reportées sur le cahier de vie de l'équipement/du matériel

Contrat de maintenance :

- L'officine doit disposer d'un contrat de maintenance pour les équipements et les matériels nécessitant une vérification.

Fréquence de vérification :

- Pour la plupart des équipements et des matériels il est nécessaire d'assurer une vérification au minimum une fois par an.

