



CHECK-LIST

C02. RECOURS À UN SOUS-TRAITANT POUR LA RÉALISATION DES PRÉPARATIONS

Le recours à la sous-traitance :

- ☐ Le donneur d'ordre n'est pas en mesure de réaliser la préparation
- ☐ Le donneur d'ordre a identifié un sous-traitant autorisé par l'ARS à réaliser le type de préparation souhaitée
- ☐ Le donneur d'ordre a identifié un sous-traitant capable de lui mettre à disposition la préparation dans un délai raisonnable
- ☐ Le donneur d'ordre dispose d'un contrat avec le sous-traitant

L'information au patient :

- ☐ Informer le patient des délais d'obtention la préparation
- ☐ Informer le patient des coûts de la préparation et des modalités de remboursement (devis éventuel)
- ☐ Remettre au patient un bon de promis

La commande :

- ☐ Demande adressée par écrit au sous-traitant, ordonnance en copie jointe
- ☐ Réception de l'Accusé de Réception (AR)
- ☐ Conservation de la copie d'ordonnance et de l'AR dans le dossier de suivi des commandes en attente

La réception :

- ☐ Le bon état de la préparation livrée est vérifié
- ☐ La préparation livrée est conforme aux spécifications du produit commandé (formule, quantité...)
- ☐ Les informations réglementaires sont présentes sur l'étiquetage
- ☐ *En cas de non-conformité le patient est informé du délai de report*
- ☐ *En cas de non-conformité une traçabilité est réalisée*
- ☐ Libération de la préparation par un pharmacien
- ☐ Inscription au registre des préparations
- ☐ Archivage de la fiche de préparation
- ☐ Information au patient de la disponibilité de la préparation

La Dispensation :

- ☐ Inscription à l'Ordonnancier des Préparations
- ☐ Vérifier les conditions de remboursement (mention obligatoire...) et la tarification





CHECK-LIST

C02. RECOURS À UN SOUS-TRAITANT POUR LA RÉALISATION DES PRÉPARATIONS

La check-list : principes

Une check-list est un document permettant de repérer les étapes nécessaires d'une activité ou d'un ensemble d'activités tout en s'assurant de la bonne réalisation de celles-ci. La check-list est un outil facilement utilisable rempli par les collaborateurs de l'officine au cours de leur activité.

Commentaires pour un bon usage

Donneur d'ordre

Il s'agit de la pharmacie ayant réalisé la demande de sous-traitance

Sous-traitant

Il s'agit de l'établissement réalisant la préparation pour le compte de la pharmacie mandataire

Libération : C'est une décision claire d'acceptation ou de refus d'une préparation terminée. **Même pour les préparations réalisées par un sous-traitant une libération doit être effectuée par un pharmacien de l'officine donneuse d'ordre.** Cette décision doit être formalisée sur la fiche de préparation (à joindre au registre des préparations).

Deux outils de traçabilité à ne pas confondre :

- L'Ordonnancier des préparations : il permet de rendre compte de la **dispensation des préparations magistrales ou officinales**.
- Le registre des préparations : distinct de l'ordonnancier, il permet de rendre compte de la **fabrication des préparations magistrales ou officinales**. Il concerne toutes les préparations réalisées par l'officine elle-même ou par un sous-traitant, qu'elles soient délivrées ou non.

Le contrat de sous-traitance :

L'officine dispose d'un contrat de sous-traitance en conformité en avec les bonnes pratiques de préparation.

Références : Les Bonnes Pratiques de Préparation (texte opposable)